



## Die äußere Form

Anschreiben und Unterlagen werden **nicht geknickt**, sondern geordnet in einen DIN-A-4-Umschlag gesteckt. Besonders praktisch sind Kunststoff-Schnellhefter mit durchsichtigem Deckblatt. Man sieht dort sofort Ihr Anschreiben.

Der Umschlag sollte einen verstärkten Rücken haben. So wird der Brief nicht verknickt. Die Blätter werden nur einseitig – auf unliniertem Papier – beschrieben. Bitte ausreichend frankieren. Nachporto kann sich negativ auf die Bewerbung auswirken!

Verwenden Sie **keine Originale!** Zeugnisse sind wertvolle Urkunden. Versenden Sie Kopien und diese bitte beglaubigt. Insgesamt sollte der Eindruck vermieden werden, die Unterlagen seien schon mehrfach verschickt und sogar zurückgesandt worden.

- individuelles Anschreiben
- Lebenslauf
- aktuelles Passfoto
- Kopien der Zeugnisse in zeitlicher Reihenfolge
- Kopien weiterer Bescheinigungen über Praktika usw.
- Handschriftenprobe (nur, wenn ausdrücklich verlangt)
- Gesundheitszeugnis (wenn notwendig)

Weitere Infos:

### **Handwerkskammer Hamburg**

Bildungsagentur Handwerk

**Tel.:** 040 35905-701

**Fax:** 040 35905-730

**E-Mail:** [bildungsagentur@hwk-hamburg.de](mailto:bildungsagentur@hwk-hamburg.de)

**Internet:** [www.hwk-hamburg.de/ausbildung](http://www.hwk-hamburg.de/ausbildung)