



Der Lebenslauf

Der Lebenslauf dient dazu, Sie näher kennen zu lernen. Er gibt einen Überblick über Ihren bisherigen Werdegang und erlaubt einen raschen Vergleich mit Ihren Mitbewerber/innen. Er ist sozusagen Ihre „erste Arbeitsprobe“. Er sagt aus, mit welcher Sorgfalt und welchem Engagement Sie Ihre Aufgaben angehen.

Folgende Punkte sollten Sie im Hinblick auf Struktur, Optik und Inhalt beachten:

- Verwenden Sie weißes DIN-A4-Papier.
- Gliedern Sie nach Datengruppen (Personalien, Schulbildung etc.).
- Verfassen Sie den Lebenslauf mit dem PC.
- Verwenden Sie keine Kopien, drucken Sie jeweils neu aus.
- Strukturieren Sie Ihren Lebenslauf durch Abschnitte und Hervorhebungen.
- Lassen Sie rechts oben genug Platz für Ihr Foto.
- Bleiben Sie bei der Wahrheit und achten Sie auf lückenlose Angaben.
- Achten Sie auf besondere Kenntnisse wie Sprachen, Praktika, Projektarbeit.
- Männliche Bewerber sollten Wehr- oder Zivildienst erwähnen.

Ein tabellarischer Lebenslauf enthält von oben nach unten folgende Inhalte:

(Die Daten in Ihrem Lebenslauf werden chronologisch angeordnet.)

- die Überschrift (lautet stets „Lebenslauf“)
- persönliche Daten
- Geburtsdatum und -ort
- Familienstand (nicht bei Minderjährigen)
- Staatsangehörigkeit
- Eltern (verzichten Sie auf Angaben zu Beruf oder Arbeitslosigkeit)
- schulischer Werdegang
- Wehr- oder Zivildienst
- Berufsausbildung (falls bereits eine Lehre absolviert oder abgebrochen wurde)
- Berufspraxis und Weiterbildung
- Hobbys
- Sprachen und besondere Kenntnisse
- Berufsziel oder -wunsch
- Unterschrift des Bewerbers

Hinweis zum Bewerbungsfoto:

- Verwenden Sie aktuelle Aufnahmen, die Sie positiv darstellen.
- Achten Sie auf branchenabhängige Gepflogenheiten wie übliche Kleidung und dezente Farben.
- Kleben Sie Ihr Foto mit Ecken oder Klebepunkt in die rechte obere Ecke Ihres Lebenslaufes.
- Beschriften Sie es zur Sicherheit noch mit Namen und Adresse. So kann man Sie nicht verwechseln und das Bild im Falle einer Absage zurücksenden.

Weitere Infos:

Handwerkskammer Hamburg

Lehrstellenagentur Handwerk

Tel.: 040 35905-701

Fax: 040 35905-730

E-Mail: lehrstellenagentur@hwk-hamburg.de

Internet: www.lehrstellenagentur.de