

## Zusammenfassung: So beantragen Sie Kurzarbeitergeld

Der Gesetzgeber hat den Zugang zum Kurzarbeitergeld vereinfacht. Hier das Wichtigste zum Antrag in kurzer Listenform. Weiterführende Links und Vordrucke für die **Einverständniserklärung der Mitarbeiter\*innen** und die **Handlungsvollmacht für den Steuerberater** finden Sie am Ende des Dokuments.

### Anspruchsvoraussetzungen

- Beschäftigung von mind. 1 sozialversicherungspflichtigem Arbeitnehmer\*in
- Kurzarbeiter/innen müssen sv-pflichtig beschäftigt sein
- Anspruch auf KUG besteht, wenn mindestens 10 Prozent der Beschäftigten einen Arbeitsentgeltausfall von mehr als 10 Prozent haben.
- Ausfall aufgrund wirtschaftlicher Ursachen oder unabwendbarem Ereignis
- Ausfall muss vorübergehend sein
- Ausfall muss unvermeidbar sein

### Anzeige

- Schriftform, Vordrucke im Internet ([arbeitsagentur.de](http://arbeitsagentur.de))
- Einzureichen bei der zuständigen Agentur für Arbeit (Betriebssitz)
- Eingang spätestens am letzten Tag des Monats, in dem die Kurzarbeit beginnt
- Glaubhaftmachung des erheblichen Arbeitsausfalls und der betrieblichen Voraussetzungen
- Zur Fristwahrung ist eine formlose, schriftliche Anzeige möglich
- **Eine mündliche oder telefonische Anzeige reicht nicht aus**

### Bezugsfrist

- Längstens für 12 Monate

### Höhe (bezogen auf den Netto-Stundenlohn oder das Gehalt für die Ausfallstunden)

- 67 % für Arbeitnehmer\*innen mit mind. 1 Kind
- 60 % für alle übrigen Arbeitnehmer\*innen

### Nebeneinkommen

- Arbeitnehmer\*in übt bereits vor Beginn der Kurzarbeit eine Nebenbeschäftigung aus  
-> keine Anrechnung des Nebeneinkommens
- Arbeitnehmer\*in nimmt während der Kurzarbeit eine Nebenbeschäftigung auf  
-> Anrechnung des Nebeneinkommens

### Sozialversicherung

- Anfallende Sozialversicherungsbeiträge für ausgefallene Arbeitsstunden werden zu 100 Prozent erstattet.
- Entrichtung der Beiträge durch den Arbeitgeber

### Leistungsantrag

- Grundlage für die Erstattung des Kurzarbeitergeldes
- Einzureichen innerhalb von 3 Monaten nach Abrechnungszeitraum

## Weiterführende Links

- Formulare zur Anzeige des Arbeitsausfalls  
-> [arbeitsagentur.de](https://arbeitsagentur.de)
- Corona-Virus: Informationen zum Thema Kurzarbeitergeld  
-> [arbeitsagentur.de](https://arbeitsagentur.de)
- Fragen und Antworten zum Kurzarbeitergeld  
-> [arbeitsagentur.de](https://arbeitsagentur.de)

(Stand: 19.03.2020)

Firmenlogo  
Firmenname

Ort, Datum

## Betriebliche Einheitsregelung zur Kurzarbeit **[MUSTER]**

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

aufgrund **[Grund der Kurzarbeit]** muss für verschiedene Standorte unseres Unternehmens befürchtet werden, dass es Beeinträchtigungen unseres Betriebes geben wird.

Daher beabsichtigen wir, zwischen dem **xx.yy.zzzz** und dem **xx.yy.zzzz** Kurzarbeit einzuführen. Es kann bislang nicht abgesehen werden, welchen Umfang die Kurzarbeit haben wird. Es kann daher durchaus dazu kommen, dass eine Arbeit in den Standorten nicht möglich ist und daher die Arbeit vollständig ausfällt.

Durch Unterzeichnung dieses Schreibens erklären Sie sich mit der Durchführung und dem Umfang der Kurzarbeit einverstanden.

Mit freundlichen Grüßen,

**[Ort, Datum, Unterschrift Arbeitgeber]**

Ich bin einverstanden:

**[Ort, Datum, Unterschrift Arbeitnehmer 1]**

[Ort, Datum, Unterschrift Arbeitnehmer 2]

[Ort, Datum, Unterschrift Arbeitnehmer 3]

Firmenlogo  
Firmenname

**Vollmachtgeber**

Max Mustermann  
geb. am 03.02.1956 in Hamburg  
Musterstraße 1  
12345 Neustadt

**Bevollmächtigter**

Steuerberater XY

Hamburg, den

**Handlungsvollmacht**

Hiermit erteile ich Ihnen mit Wirkung ab dem **xx.yy.zzzz** Handlungsvollmacht meine Steuerberatung Max Mustermann AG. Diese Handlungsvollmacht ist auf die Beantragung der Kurzarbeitergeld-Angelegenheiten ausgelegt. Beantragung des Kurzarbeitergeldes und die dazugehörige Einreichung von Formularen, die die Arbeitsagentur anfordert.

Insbesondere wird festgehalten, dass die erteilte Handlungsvollmacht nicht die Befugnis umfasst, Verhandlungen in finanziellen Angelegenheiten zu führen, die das Unternehmen belasten können. Diese Aufgaben und Bereiche benötigen in jedem Fall die Zustimmung und Unterschrift eines Prokuristen oder des Geschäftsführers.

Es wird darauf hingewiesen, dass Dokumente und andere Unterlagen mit dem Zusatz „in Vollmacht“ oder „i.V.“ gekennzeichnet werden müssen.

Max Mustermann